



Aanmaken globale planning

U kunt de globale planning in één keer aanmaken voor bijv. een jaar, volg onderstaande stappen: (*dit kan alleen als de categorieën nog niet aanwezig zijn op deze data*)

- Ga naar Systeembeheer → Basisinstellingen Trip → Onderhoud globale planning. Geef bovenin de van/tm datum in waarvoor u de buscategorieën wilt aanmaken (druk NIET op verversen!)
- Geef aan de rechterzijde van het scherm bij het onderdeel Planning de gewenste buscategorieën in: cat=categorie (aantal zitplaatsen, max. 3 cijfers), kl=klasse (lettercode voor soort bus, niet verplicht, bijv. l=liftbus, etc), normaal=aantal bussen van deze categorie die doordeweeks beschikbaar zijn voor de planning, weekend= aantal bussen van deze categorie die in het weekend beschikbaar zijn voor de planning.

Het is ook mogelijk om de reeds bestaande buscategorieën te kopiëren, als volgt:

- Kies een datum uit waarvan u de categorieën wilt kopiëren
- Klik met de rechtermuisknop op één van de aanwezige categorieën en kies voor 'Buscategorieën <datum> overnemen voor automatisch aanmaken ?
 - De categorieën zijn nu gekopieerd naar de rechterkant. 📃 Onderhoud Globale planning - • • Van datum 01-01-2022 = t/m 31-12-2022 Van categorie / klasse t/m 999
 Datum
 Cat/k

 31-12-2021
 0

 31-12-2021
 8

 31-12-2021
 24/v
 Cat/kl Dag Max Bev D A C M P Off D A C M P Opt \land 100 Voeg regel toe 5 24 v Verwijder regel 31-12-2021 4 48 31-12-2021 50 31-12-205 Buscategorieën 31-12-2021 overnemen voor automatisch aanmaken ? 50 10 31-12-2021 50 50 10 31-12-2021 72/ 72 | Vr 8 31-12-2021 99/b Vr 99 b
- Mocht u hier nog aantallen willen wijzigen, extra categorieën toe willen voegen of juist willen verwijderen, dan is dat nog mogelijk. Zorg ervoor dat u alles juist heeft ingevuld.
- Vergeet niet om buscategorie 0 aan te maken. Buscategorie 0 (nul) staat voor het maximaal aantal bussen (van alle buscategorieën samen) per dag. Wanneer categorie '0' voor een bepaalde dag niet is aangemaakt, dan is het verhuren van bussen niet mogelijk.
- 4. Klik op Automatisch aanmaken. De buscategorieën worden nu aangemaakt.
- 5. In het scherm wordt aangegeven hoeveel mutaties zijn uitgevoerd. **Klik op de balk**. U komt nu terug in het basisscherm van de globale planning.
- 6. Druk nu op 🗹 om de wijzigingen op te slaan!! De wijzigingen zijn nu doorgevoerd.



		Van d	atum o	1-01-1	20.20			t/m	31-1	2-2020	1										
		- Carro	utum U	1-01	2020		₩		51-1	2-2020	,	B									
	Van cati	egorie / k	lasse					t/m	999												
																- 6					
ning Datum	Cat/l	Dag	Max	Bev		•		м	D	Off			м	D			Plan	ning Catiki -	Norma		Week
18-01-201	9 0	Vr	50	3	1	~	~	1	1	UII		~			Οp		- 17	0 3		50	
18-01-201	9 8	Vr	5		-			-	-									8		5	
18-01-201	9 24/v	Vr	1															24 v		1	
18-01-201	9 36/r	Vr	2	1					1									36 r		3	
18-01-201	9 48	Vr	2	-					-									48		2	
18-01-201	9 50	Vr	10	2	1			1										50		10	
18-01-201	9 50/1	Vr	5															50 I	9	8	
18-01-201	9 72/1	Vr	2															72		2	
18-01-201	9 99/b	Vr	5															99 b		5	
19-01-201	9 O	Za	50	2				1	1												
19-01-201	98	Za	5																		
19-01-201	9 24/v	Za	1																		
19-01-201	9 36/r	Za	2	1					1												
19-01-201	9 48	Za	2													Ļ				_	
19-01-201	9 50	Za	10	1				1													
19-01-201	9 50/1	Za	5																		
19-01-201	9 72/1	Za	2																		
19-01-201	9 99/b	Za	5																		
20-01-201	9 0	Zo	50	1					1	1	1										
20-01-201	98	Zo	5																		
20-01-201	9 24/v	Zo	1														Fund	tie			
20-01-201	9 36/r	Zo	2	1					1										and the dealers	-	
20-01-201	9 48	Zo	2															Aut	umatisch aar	maken	Ú.
20-01-201	9 50	Zo	10							1	1										
20-01-201	9 50/1	Zo	5															Au	utomatisch w	ijzigen	
20-01-201	9 72/	Zo	2																		
20-01-201	9 99/b	Zo	5	_														Auto	maticch ven	viideren	
21-01-201	9 0	Ma	50	1	1													Auto	mauscriver	njueren	
21-01-201	98	Ма	5													Y .					

